

**OFFICE OF TOURISM**

P.O. Box 101711  
Pasadena, CA 91189-1711

Phone: 916.322.1266  
Fax: 916.322.3402  
tourism.ca.gov



**MODULO DI RICHIESTA DI RIMBORSO:**

**ISTRUZIONI PER IL COMPLETAMENTO:**

Questo modulo va compilato nel caso si sia riscontrato un pagamento in eccedenza di oltre \$250,00. Compila il modulo e invialo all'Ufficio del turismo insieme al modulo di valutazione dell'imponibile modificato. I rimborsi verranno effettuati in conformità alla nostra politica sui rimborsi.

---

Data: \_\_\_\_\_

Numero ID turistico: \_\_\_\_\_

Nome impresa: \_\_\_\_\_

Indirizzo impresa: \_\_\_\_\_

Città, Stato, Zip: \_\_\_\_\_

Nome di contatto: \_\_\_\_\_

Titolo del contatto: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Importo del rimborso richiesto: \_\_\_\_\_

Motivazione della richiesta di rimborso (Cosa ti ha spinto a richiederlo?):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se il rimborso viene approvato, si  
può inviare il pagamento a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante autorizzato

\_\_\_\_\_  
Nome in stampatello del rappresentante autorizzato:

## OFFICE OF TOURISM

P.O. Box 101711  
Pasadena, CA 91189-1711

Phone: 916.322.1266  
Fax: 916.322.3402  
tourism.ca.gov



# CORREGGERE UN ERRORE NELLA DICHIARAZIONE

---

## Qual è la politica sui rimborsi dell'Ufficio del turismo?

È possibile richiedere un rimborso per un pagamento in eccedenza avvenuto nello stesso anno fiscale della dichiarazione. Potrebbero essere necessari il modulo modificato e ulteriori documenti. I rimborsi sono soggetti a una tassa di elaborazione del 15% (minimo \$250,00). È possibile scaricare il modulo di richiesta del rimborso su [tourism.ca.gov](http://tourism.ca.gov).

## Che succede se viene riscontrato un errore nella dichiarazione?

I moduli dell'imponibile completati vengono presentati come veritieri e corretti e trattati di conseguenza. Se hai riscontrato errori in un modulo dell'imponibile che hai presentato, contatta l'Ufficio del turismo ([assessment@tourism.ca.gov](mailto:assessment@tourism.ca.gov) o 916-322-1266) il prima possibile per eventuali opzioni di modifica dell'errore nella dichiarazione.

## È possibile correggere un errore nella dichiarazione?

Sì, è possibile presentare un modulo modificato per le dichiarazioni attuali o passate. I moduli modificati sono disponibili tramite l'Ufficio del turismo, contatta un membro del team a [assessment@tourism.ca.gov](mailto:assessment@tourism.ca.gov) o 916-322-1266

## È possibile richiedere un rimborso in seguito a una modifica?

Se è stato consegnato il modulo modificato e si è rilevato un pagamento in eccedenza, è possibile richiedere un rimborso o un accredito. La quota imponibile viene riscossa e destinata all'anno fiscale in cui è dovuta. Le richieste di rimborso e accredito devono rientrare in quel periodo fiscale di 12 mesi.

## Va pagata una tassa per la richiesta di rimborso?

Sì, i rimborsi sono soggetti a una tassa di elaborazione del 15% (minimo \$250,00). Una volta raccolte, le quote imponibili vengono subito destinate alla Commissione del turismo della California e usate per le attività di marketing come indicato nel California Tourism Marketing Act. I rimborsi, anche nello stesso periodo fiscale, possono influire negativamente sui programmi in corso

## Va pagata una tassa per la richiesta di accredito?

No, non è associata alcuna tassa alle richieste di accredito per obblighi di imponibile futuri. Le richieste di accredito vanno completate entro lo stesso periodo fiscale della dichiarazione che si modifica.